



Note de frais 2016

OBJET

Nom prénom

Club

Adresse

Modalité de remboursement :

Note de frais à renvoyer à l'organisateur de la réunion dans **les 15 jours**, passé ce délai aucun frais ne sera remboursé.

L'organisateur de la réunion se chargera de l'envoyer au trésorier de la ligue avec la feuille d'émargement.

Tous les paiements sont effectués par virement bancaire, joindre un RIB lors de votre première demande.

Tickets d'autoroute, note de restauration, hôtel, tickets sont obligatoires pour prétendre au remboursement.

DATE	OBJET / DESCRIPTIF DE LA DEPENSE	Calcul des déplacements	Montant
	Frais de déplacement aller et retour du domicile a :	<u>Personne seule :</u> Frais kilométrique (0,26 € /km)	
		<u>Covoiturage : indiquer les noms des personnes transportées</u> - - - - Frais kilométrique covoiturage (0.30 € /km)	
		<u>Autoroute</u>	
		<u>Hotel / Restaurant</u>	
		<u>Divers</u>	
TOTAL À PAYER			

Signature du demandeur

Signature de l'organisateur de la réunion

Date de Règlement :

Virement n° :